**2020–2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**SİVEREK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ**

 İş bu sözleşme, Siverek Anaokulu Müdürlüğü ile …………………………………………....…arasında aşağıdaki şartlarda imza edilmiştir.

**1-** Şanlıurfa il-İlçe ücret komisyonu tarafından 2020-2021 eğitim yılı için belirtilen ücret tablosu aralığına istinaden okulumuzda temizlik vb giderler için yarım gün yemeksiz aylık okul aidatı 35 TL’dir.

**2-**Veli anaokulu ücretini (Değişik ibare:RG-6/9/2008-26989) her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde okula ait banka hesap numarasına çeşitli kanallar (ATM-Bankadan Ödeme ) aracılığı ile yatırmak zorundadır.

**3-**Bağımsız Anaokullarında Valilikçe belirlenen çalışma takvimine göre ilk ve orta derece okullarla birlikte eğitim başlar. Resmi tatil, alınan tatil kararları ile yarıyıl ve yaz tatili uygulanır.

**4-**Veli okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır. Siverek Anaokulu eğitim saatleri: Yarım gün: 07:30/12:30-12.30/17:30 ’dur. Belirlenen saatler dışında sorumluluk kabul edilmeyecektir. Öğrenci veli tarafından alınmadığında kimin tarafından alınacağını okul yönetimine ve öğretmene önceden bildirecektir.Eğitimin düzenli bir şekilde yürüyebilmesi için Veli, yukarıda belirlenen saatlere uymak durumundadır.(Yaz/Kış saatleri farklı olarak düzenlenebilir)

**5-**(Değişik:RG-27/10/2007-26683) Veli, ara tatiller ve yarıyıl tatiline rastlayan  ay ile  çocuğun özürsüz devamsızlıklarında, ve 15 günden az rapora dayalı devamsızlık durumunda  aylık aidatı tam olarak öder. Eylül ve Haziran aylarında okulun eğitime açık olduğu günlerin ücreti alınır.

**6-**(Değişik:RG-27/10/2007-26683) Eğitim yılı içerisinde hastalık, tatil ve benzeri mazeretlerle ödenmiş ücret veliye iade edilmez. Ancak 15 gün ve daha uzun süreli rapora dayalı devamsızlıklar ile yangın, doğal afet, salgın hastalık, iklime dayalı olağanüstü durumlarda; mülkî makamların ve Hıfzıssıhha Kurulunun gerekli görmesi ve aralıksız 15 gün veya daha fazla süre ile eğitime ara verilmesi durumunda, önceden alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.

**7-**Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelemeyen çocuklar, hastalık sonrasında okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. **Özürsüz olarak 20 gün okula devam etmeyen çocukların kaydı silinir**. Bu durumlarda öğrenci velisi okul idaresini mutlaka bilgilendirir.

**8-**Okul yönetimince gerekli görülerek yaptırılan sağlık taramaları ile gezi, tiyatro vb. eğitim etkinliklerinin ücreti ve Çocuğun kullanacağı kişisel eşyaları veli tarafından karşılanır.

**9-**Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe v.b süs eşyaları takılmaz. Üzerinde ismi yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

**10-**Veli okul yönetiminden izinsiz sınıfa ve mutfağa giremez. Ancak, istekli olma durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılır. Veliler Öğrencileri hakkında bilgi almak için öğretmenlerin nöbetçi olduğu gün ders saati öncesi ve sonrasında ki saat aralığını kullanacaktırlar. Çocukların güvenliği açısından Ders saatlerinde öğretmenlerin sınıflarından çağrılarak yahut sınıf içerisine girerek görüşme kesinlikle yapılamayacaktır.

**11-**Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

**12-**Eğitim amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için okul yönetimi ve veli gerekli işbirliğini yaparlar.

**13-**Okulumuzun öğrencilerin taşıması için araç sağlama yükümlülüğü yoktur. Öğrenci, velilerin anlaştığı servis ile okul ulaşım sağlayabilir. Servis Yetkilisi Öğrencileri Nöbetçi öğretmene teslim etmekle ve teslim almakla yükümlüdür. Servis ile ilgili hiçbir sorumluluk okul idaresine ait değildir.

**Sözleşme şartlarını yerine getirmeyen taraflar için gerekli yasal işlemler yürürlüğü girer.**

**Anlaşmazlık durumunda Siverek Mahkemeleri Yetkilidir.**

İş bu sözleşme …..../……../20.… Tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Bir nüshası Veliye teslim edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
|   Öğrenci Velisi İsim Soyisim İmza  |    Kazım ÖZKALENDER Okul Müdürü |
|  |  |